

# スキルアップ勉強会申込方法

## 【申込方法】

### 《ホームページ（WEB サイト）からの申込み》

申込開始日になると「申し込みボタン」から申し込み画面が表示され、参加する勉強会の会場を選択してWeb申し込み出来るようになります。

Web申し込みした場合、全国研修会同様に参加票メールが送信されますので、印刷してご持参ください。

### 《FAX または郵便による申込み》

Web申し込み以外にも、従来のように用紙による申し込みも可能です。

次ページにある参加申込書にご記入し、FAX または郵送にて事務局までお送りください。参加申込書は、WEB サイトからもダウンロードすることができます。

受付完了の後、参加番号を記した『参加票』を返信先 FAX 番号に返信いたします。受信可能な FAX 番号をお間違えのないようご記入ください。

※郵送による申込みをご希望の方は、82 円切手を貼付した返信用封筒を同封のうえ、郵送にてお申し込みください。

●申込先：日本診療情報管理士会 事務局 **FAX：03-3221-9892**

〒102-8414 東京都千代田区三番町 9-15 ホスピタルプラザビル 4F

## 【振込先】

郵便局（郵便振替）	ゆうちょ銀行
口座名 日本診療情報管理士会 口座番号 00180-8-446978	金融機関コード 9900 店番 019 店名 〇一九店(ゼロイチキュー店) 預金種目 当座/口座番号 0446978 口座名 ニホンシンリョウジョウホウカンリシカイ

申し込み完了後（FAX または郵便による申し込みの場合は『参加票』を受け取り後）、払込取扱票に ① 会員番号②参加者氏名③参加番号を記入し、参加者ご本人のお名前でお振り込みください。

※お振り込みは、開催日の 5 日前までをお願いします。

※参加者のご都合により欠席された場合は、参加費のご返金はできません。

## 【勉強会当日】

『参加票』の裏側に払込金受領証のコピーを糊で貼付し、受付にご提示ください。

※当日、会場で参加費の支払いはできませんので、事前に上記口座へお振り込みください。

